



**T.C.  
KOCAELİ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK YAZILI SINAV  
KILAVUZU**

**2023**

**KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORTAOKULLAR ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**

DERS		SINAV TARİHİ	
Türkçe 5	2. Dönem	2. Yazılı	26 Mayıs 2023 Cuma
Türkçe 6	2. Dönem	2. Yazılı	26 Mayıs 2023 Cuma
Matematik 5	2. Dönem	2. Yazılı	29 Mayıs 2023 Pazartesi
Matematik 6	2. Dönem	2. Yazılı	29 Mayıs 2023 Pazartesi
Fen Bilimleri 5	2. Dönem	2. Yazılı	31 Mayıs 2023 Çarşamba
Fen Bilimleri 6	2. Dönem	2. Yazılı	31 Mayıs 2023 Çarşamba
Sosyal Bilgiler 5	2. Dönem	2. Yazılı	02 Haziran 2023 Cuma
Sosyal Bilgiler 6	2. Dönem	2. Yazılı	02 Haziran 2023 Cuma

## A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem İl Zümre Başkanları Toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. Maddesi'ne dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 5 ve 6. Sınıflarında "Türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler" derslerinin 2. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.
3. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 2. dönem 2. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine ders öğretmeni tarafından girilecektir.
5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) yukarıda belirtilen takvime göre normal eğitim veren okullarda **3. ders saati** uygulanacaktır. (Saat 10.30'da yapılması tavsiye edilmektedir.)
6. İkili öğretim yapan okulların ortak yazılı sınav, sabahçı şubelerinde **4. ders saati**; (Saat 10.30'da yapılması tavsiye edilmektedir.) öğlenci şubelerinde **2.ders saatinde** yapılacaktır. (Saat 14.00'da yapılması tavsiye edilmektedir.)
7. Sınav Yürütme Komisyonu, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen sınav kâğıtlarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından paylaşılmamasına dikkat edecektir.
8. Sınav kâğıtları sisteme **8.00'dan** itibaren yüklenecek olup okul müdürlükleri öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
9. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından mazeret sınavları yapılmayacaktır. Asıl sınavlara mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştirilecektir.
10. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımı uygunsa her ders için "Çoktan Seçmeli" sorulardan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını** etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
11. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
12. Ortak yazılı sınav tarihleri, kazanım tabloları ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla **sınıf panolarında ve okul web sitelerinde** paylaşılacaktır.
13. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **kazanım tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim edilecektir.
14. Sınav kâğıtlarında yapılacak her türlü düzeltme için sisteme "DÜZELTME" kâğıdı eklenecek olup sınav süresi içerisinde gelecek bilgilendirmeler okul müdürlüğü tarafından takip edilecek ve sınav yürütme komisyonuna düzeltme bilgisi zamanında verilecektir.
15. Ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki "**Madde 23**" hükümlerince, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci ders öğretmenlerince belirlenecek zamanlarda mazeret sınavına alınır.
16. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki "**Madde 23**" (4.fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine "G" (girmedi) olarak girilir.

17. Ortak yazılı sınavın bitiminde yazılı kâğıtları öğrencilerden geri toplanacaktır. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 25**” (1.fıkra) hükümleri çerçevesinde ders öğretmeni tarafından yazılı kâğıtları **10 gün** içinde okunarak **e-okul** sistemine girişi yapılacaktır.

18. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

## B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.

2. Resmî ve özel ortaokullar, imam hatip ortaokullarında okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.

## C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve kazanım tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak**.

3. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **kazanım tablolarını ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim etmek.

4. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

5. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.

6. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav kâğıdını **“[kocaeliodm.meb.gov.tr](http://kocaeliodm.meb.gov.tr)”** internet adresinden indirerek çoğaltmak.

7. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.

8. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.

9. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 20**” (1/c) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)

10. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.

11. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.

12. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

13. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.

14. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği “**Madde 25**” (1.fıkra) çerçevesinde ortak yazılı sınav sonuçlarının **10 gün** içerisinde okunması ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
15. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
16. Ortak yazılı sınav kağıdını / cevap anahtarını ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.
17. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 2 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirmek.
18. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/yapılmayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaların zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

## D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarının aynı sınıf düzeyinde aynı grupların yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce yazılı kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka yazılı kâğıdına (varsa optik forma) işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.
5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
6. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.
7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hâllerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-6'ya tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.
9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurup okul idaresine teslim etmek.
10. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin **adı, soyadı, sınıfı, öğrenci numarası** bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek.

## E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımı uygunsa “**Çoktan Seçmeli**” sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrenciler yazılı kâğıdında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **yazılı kâğıt işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar öğretmen tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin 2. dönem 2. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

## F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru yazılı kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.
2. **Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin 2. dönem 2. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “G”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

## G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

**Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından herhangi bir mazeret sınavı yayımlanmayacak olup mazeret sınavı dersin kendi öğretmeni tarafından planlanıp yapılacaktır.**

## H. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan cevap anahtarı puanlama yönergesine göre şubenin ilgili ders öğretmeni tarafından **10 gün** içerisinde okunacak, sınav sonuçları e-okul sistemine işlenecektir.
2. Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

## I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

## J. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

### EKLER:

- Ek 1:** Ortak Yazılı Kazanım Tablosu
- Ek 2:** Kopya Tespit Tutanağı
- Ek 3:** Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar
- Ek 4:** Ortak Yazılı Kuralları
- Ek 5:** Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler
- Ek 6:** Sınava Girmeyen Öğrencilerin Belgesi

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**5. SINIFLAR FEN BİLİMLERİ DERSİ İL GENELİ ORTAK YAZILI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
4	Madde ve Değişim / Madde ve Doğası	Isı ve Sıcaklık	2	F.5.4.3.1. Isı ve sıcaklık arasındaki temel farkları açıklar.
				F.5.4.3.2. Sıcaklığı farklı olan sıvıların karıştırılması sonucu ısı alışverişi olduğuna yönelik deneyler yaparak sonuçlarını yorumlar.
		Isı Maddeleri Etkiler	2	F.5.4.4.1. Isı etkisiyle maddelerin genişip büzüleceğine yönelik deneyler yaparak deneylerin sonuçlarını tartışır.
				F.5.4.4.2. Günlük yaşamdan örnekleri genişleme ve büzülme olayları ile ilişkilendirir.
5	Işığın Yayılması / Fiziksel Olaylar	Işığın Yayılması	1	F.5.5.1.1. Bir kaynaktan çıkan ışığın her yönde ve doğrusal bir yol izlediğini gözlemleyerek çizimle gösterir.
		Işığın Yansımaları	2	F.5.5.2.1. Işığın düzgün ve pürüzlü yüzeylerdeki yansımalarını gözlemleyerek çizimle gösterir.
				F.5.5.2.2. Işığın yansımada gelen ışın, yansıyan ışın ve yüzeyin normali arasındaki ilişkiyi açıklar.
		Işığın Maddeyle Karşılığı	1	F.5.5.3.1. Maddeleri, ışığı geçirme durumlarına göre sınıflandırır.
Tam Gölge	2	F.5.5.4.1. Tam gölgenin nasıl oluştuğunu gözlemleyerek basit ışın çizimleri ile gösterir.		
		F.5.5.4.2. Tam gölgeyi etkileyen değişkenlerin neler olduğunu deneyerek keşfeder.		
6	İnsan ve Çevre / Canlılar ve Yaşam	Biyçeşitlilik	2	F.5.6.1.1. Biyçeşitliliğin doğal yaşam için önemini sorgular.
				F.5.6.1.2. Biyçeşitliliği tehdit eden faktörleri, araştırma verilerine dayalı olarak tartışır.
		İnsan ve Çevre İlişkisi	4	F.5.6.2.1. İnsan ve çevre arasındaki etkileşimin önemini ifade eder.
				F.5.6.2.2. Yakın çevresindeki veya ülkemizdeki bir çevre sorununun çözümüne ilişkin öneriler sunar.
				F.5.6.2.3. İnsan faaliyetleri sonucunda gelecekte oluşabilecek çevre sorunlarına yönelik çıkarımda bulunur.
				F.5.6.2.4. İnsan-çevre etkileşiminde yarar ve zarar durumlarını örnekler üzerinde tartışır.
Yıkıcı Doğa Olayları	2	F.5.6.3.1. Doğal süreçlerin neden olduğu yıkıcı doğa olaylarını açıklar.		
		F.5.6.3.2. Yıkıcı doğa olaylarından korunma yollarını ifade eder.		
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	

**AÇIKLAMALAR:**

1. Kazanımların belirlenmesinde öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınmıştır.
2. Yazılı sınavda çoktan seçmeli soru türlerine yer verilecektir.



**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**6. SINIFLAR FEN BİLİMLERİ DERSİ İL GENELİ ORTAK YAZILISI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
4	Madde ve Isı - Madde ve Doğası	Madde ve Isı	3	F.6.4.3.1. Maddeleri, ısı iletimi bakımından sınıflandırır.
				F.6.4.3.2. Binalarda kullanılan ısı yalıtım malzemelerinin seçilme ölçütlerini belirler.
				F.6.4.3.4. Binalarda ısı yalıtımının önemini, aile ve ülke ekonomisi ve kaynakların etkili kullanımı bakımından tartışır.
		Yakıtlar	3	F.6.4.4.1. Yakıtları, katı, sıvı ve gaz yakıtlar olarak sınıflandırıp yaygın şekilde kullanılan yakıtlara örnekler verir.
				F.6.4.4.2. Farklı türdeki yakıtların ısı amaçlı kullanımının, insan ve çevre üzerine etkilerini tartışır.
				F.6.4.4.3. Soba ve doğal gaz zehirlenmeleri ile ilgili alınması gereken tedbirleri araştırır ve rapor eder.
5	Ses ve Özellikleri - Fiziksel Olaylar	Sesin Yayılması	1	F.6.5.1.1. Sesin yayılabildiği ortamları tahmin eder ve tahminlerini test eder.
		Sesin Farklı Ortamlarda Farklı Duyulması	2	F.6.5.2.1. Ses kaynağının değişmesiyle seslerin farklı işitildiğini deneyerek keşfeder.
				F.6.5.2.2. Sesin yayıldığı ortamın değişmesiyle farklı işitildiğini deneyerek keşfeder.
		Sesin Sürati	1	F.6.5.3.1. Sesin farklı ortamlardaki süratini karşılaştırır.
		Sesin Maddeyle Etkileşmesi	5	F.6.5.4.1. Sesin yansıma ve soğurulmasına örnekler verir.
				F.6.5.4.2. Sesin yayılmasını önlemeye yönelik tahminlerde bulunur ve tahminlerini test eder.
				F.6.5.4.3. Ses yalıtımının önemini açıklar.
F.6.5.4.4. Akustik uygulamalarına örnekler verir.				
F.6.5.4.5. Sesin yalıtımı veya akustik uygulamalarına örnek teşkil edecek ortam tasarımı yapar.				
6	Vücudumuzdaki Sistemler ve Sağlığı - Canlılar ve Yaşam	Denetleyici ve Düzenleyici Sistemler	5	F.6.6.1.1. Sinir sistemini, merkezî ve çevresel sinir sisteminin görevlerini model üzerinde açıklar.
				F.6.6.1.2. İç salgı bezlerinin vücut için önemini fark eder.
				F.6.6.1.3. Çocukluktan ergenliğe geçişte oluşan bedensel ve ruhsal değişimleri açıklar.
				F.6.6.1.4. Ergenlik döneminin sağlıklı bir şekilde geçirilebilmesi için nelerin yapılabileceğini, araştırma verilerine dayalı olarak tartışır.
				F.6.6.1.5. Denetleyici ve düzenleyici sistemlerin vücudumuzdaki diğer sistemlerin düzenli ve eş güdümlü çalışmasına olan etkisini tartışır.
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	

**AÇIKLAMALAR:**

- Kazanımların belirlenmesinde öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınmıştır.
- Yazılı sınavda çoktan seçmeli soru türlerine yer verilecektir.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**5. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAVI**  
**BELİRTKE TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
3	M.5.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.5.1.5. Ondalık Gösterim	1	M.5.1.5.6. Ondalık gösterimleri verilen sayılarla toplama ve çıkarma işlemleri yapar.
		M.5.1.6. Yüzdeler	4	M.5.1.6.1. Paydası 100 olan kesirleri yüzde sembolü (%) ile gösterir.
				M.5.1.6.2. Bir yüzdeler ifadeyi aynı büyüklüğü temsil eden kesir ve ondalık gösterimle ilişkilendirir, bu gösterimleri birbirine dönüştürür.
				M.5.1.6.3. Kesir, ondalık ve yüzdeler gösterimlerle belirtilen çoklukları karşılaştırır.
M.5.1.6.4. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarı bulur.				
4	M.5.2. GEOMETRİ VE ÖLÇME	M.5.2.1. Temel Geometrik Kavramlar ve Çizimler	6	M.5.2.1.1. Doğru, doğru parçası, ışını açıklar ve sembolle gösterir.
				M.5.2.1.2. Bir noktanın diğer bir noktaya göre konumunu yön ve birim kullanarak ifade eder.
				M.5.2.1.3. Bir doğru parçasına eşit uzunlukta doğru parçaları çizer.
				M.5.2.1.4. 90°'lik bir açıyı referans alarak dar, dik ve geniş açıları oluşturur; oluşturulmuş bir açının dar, dik ya da geniş açılı olduğunu belirler.
				M.5.2.1.5. Bir doğruya üzerindeki veya dışındaki bir noktadan dikme çizer.
				M.5.2.1.6. Bir doğru parçasına paralel doğru parçaları inşa eder, çizilmiş doğru parçalarının paralel olup olmadığını yorumlar.
		M.5.2.2. Üçgen ve Dörtgenler	4	M.5.2.2.1. Çokgenleri isimlendirir, oluşturur ve temel elemanlarını tanıır.
				M.5.2.2.2. Açılarına ve kenarlarına göre üçgenler oluşturur, oluşturulmuş farklı üçgenleri kenar ve açı özelliklerine göre sınıflandırır.
				M.5.2.2.3. Dikdörtgen, paralelkenar, eşkenar dörtgen ve yamuğun temel elemanlarını belirler ve çizer.
				M.5.2.2.4. Üçgen ve dörtgenlerin iç açılarının ölçüleri toplamını belirler ve verilmeyen açıyı bulur.
5	M.5.3. VERİ İŞLEME	M.5.3.1. Veri Toplama ve Değerlendirme	2	M.5.3.1.1. Veri toplamayı gerektiren araştırma soruları oluşturur.
				M.5.3.1.2. Araştırma sorularına ilişkin verileri toplar, sıklık tablosu ve sütun grafiğiyle gösterir.
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	

**AÇIKLAMALAR:**

1. Belirtke tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır.
2. Sınavın tamamı çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**6. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAVI**  
**BELİRTKE TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
3	6.1. Sayılar ve İşlemler	M.6.1.6. Ondalık Gösterim	2	M.6.1.6.7. Sayıların ondalık gösterimleriyle yapılan işlemlerin sonucunu tahmin eder.
				M.6.1.6.8. Ondalık ifadelerle dört işlem yapmayı gerektiren problemleri çözer.
		M.6.1.7. Oran	3	M.6.1.7.1. Çoklukları karşılaştırmada oran kullanır ve oranı farklı biçimlerde gösterir.
				M.6.1.7.2. Bir bütünün iki parçaya ayrıldığı durumlarda iki parçanın birbirine veya her bir parçanın bütüne oranını belirler, problem durumlarında oranlardan biri verildiğinde diğerini bulur.
M.6.1.7.3. Aynı veya farklı birimlerdeki iki çokluğun birbirine oranını belirler.				
4	M.6.2. Cebir	M.6.2.1. Cebirsel İfadeler	3	M.6.2.1.1. Sözel olarak verilen bir duruma uygun cebirsel ifade ve verilen bir cebirsel ifadeye uygun sözel bir durum yazar.
				M.6.2.1.2. Cebirsel ifadenin değerini değişkenin alacağı farklı doğal sayı değerleri için hesaplar.
				M.6.2.1.3. Basit cebirsel ifadelerin anlamını açıklar.
	M.6.4. Veri İşleme	M.6.4.1. Veri Toplama ve Değerlendirme	2	M.6.4.1.1. İki veri grubunu karşılaştırmayı gerektiren araştırma soruları oluşturur ve uygun verileri elde eder.
				M.6.4.1.2. İki gruba ait verileri ikili sıklık tablosu ve sütun grafiği ile gösterir.
		M.6.4.2. Veri Analizi	3	M.6.4.2.1. Bir veri grubuna ait açıklığı hesaplar ve yorumlar.
M.6.4.2.2. Bir veri grubuna ait aritmetik ortalamayı hesaplar ve yorumlar.				
M.6.4.2.3. İki gruba ait verileri karşılaştırmada ve yorumlamada aritmetik ortalama ve açıklığı kullanır.				
5	M.6.3. Geometri ve Ölçme	M.6.3.1. Açılar	3	M.6.3.1.1. Açığı, başlangıç noktaları aynı olan iki ışının oluşturduğunu bilir ve sembolle gösterir.
				M.6.3.1.2. Bir açıya eş bir açı çizer.
				M.6.3.1.3. Komşu, tümler, bütünler ve ters açıların özelliklerini keşfeder; ilgili problemleri çözer.
		M.6.3.2. Alan Ölçme	2	M.6.3.2.1. Üçgenin alan bağıntısını oluşturur, ilgili problemleri çözer.
				M.6.3.2.2. Paralelkenarın alan bağıntısını oluşturur, ilgili problemleri çözer.
Toplam	4	7	18	

**ACIKLAMALAR:**

1. Belirtke tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır.
2. Sınavın tamamı çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**5. SINIFLAR SOSYAL BİLGİLER DERSİ İL GENELİ ORTAK I. YAZILI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
4	BİLİM, TEKNOLOJİ VE TOPLUM	Dünyayı Saran Ağ Gerçek Bilgi Güvenli Genel Ağ Bir Fikrim Var Araştırma Yapıyorum	5	SB.5.4.1. Teknoloji kullanımının sosyalleşme ve toplumsal ilişkiler üzerindeki etkisini tartışır.
				SB.5.4.2. Sanal ortamda ulaştığı bilgilerin doğruluk ve güvenilirliğini sorgular.
				SB.5.4.3. Sanal ortamı kullanırken güvenlik kurallarına uyar.
				SB.5.4.4. Buluş yapanların ve bilim insanlarının ortak özelliklerini belirler.
				SB.5.4.5. Yaptığı çalışmalarda bilimsel etiğe uygun davranır.
5	ÜRETİM, DAĞITIM VE TÜKETİM	Ekonomik Faaliyetler ve Coğrafya Benim Mesleğim Ekonomi ve Sosyal Hayat Bir Ürünün Hikayesi Bir Projem Var Bilinçli Tüketici	6	SB.5.5.1. Yaşadığı yerin ve çevresinin ekonomik faaliyetlerini analiz eder.
				SB.5.5.2. Yaşadığı yer ve çevresindeki ekonomik faaliyetlere bağlı olarak gelişen meslekleri tanır.
				SB.5.5.3. Çevresindeki ekonomik faaliyetlerin, insanların sosyal hayatlarına etkisini analiz eder.
				SB.5.5.4. Temel ihtiyaçları karşılamaya yönelik ürünlerin üretim, dağıtım ve tüketim ağını analiz eder.
				SB.5.5.5. İş birliği yaparak üretim, dağıtım ve tüketime dayalı yeni fikirler geliştirir.
				SB.5.5.6. Bilinçli bir tüketici olarak haklarını kullanır.
6	ETKİN VATANDAŞLIK	Toplum İçin Çalışanlar Yönetim Birimleri	2	SB.5.6.1. Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ile bu ihtiyaçların karşılanması için hizmet veren kurumları ilişkilendirir.
				SB.5.6.2. Yaşadığı yerin yönetim birimlerinin temel görevlerini açıklar.
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

AÇIKLAMALAR:1. Kazanım tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Sınav çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**6. SINIFLAR SOSYAL BİLGİLER DERSİ İL GENELİ ORTAK I. YAZILI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanları	Alt Öğrenme Alanı	Kaz. Say.	Kazanımlar
4	BİLİM, TEKNOLOJİ VE TOPLUM	Sosyal Bilimlerin Toplum Hayatımıza Etkisi Gelecekteki Yaşam Bilimsel Araştırma Basamakları Telif ve Patent Hakları	4	S.B.6.4.1. Sosyal bilimlerdeki çalışma ve bulgulardan hareketle sosyal bilimlerin toplum hayatına etkisine örnekler verir.
				SB.6.4.2. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin gelecekteki yaşam üzerine etkilerine ilişkin fikirler ileri sürer.
				SB.6.4.3. Bilimsel araştırma basamaklarını kullanarak araştırma yapar.
				SB.6.4.4. Telif ve patent hakları saklı ürünlerin yasal yollardan temin edilmesinin gerekliliğini savunur.
5	ÜRETİM, DAĞITIM VE TÜKETİM	Kaynakların Ülke Ekonomisindeki Yeri Kaynakların Bilinçsiz Kullanımı Yatırım Ve Pazarlama Vergimi Ödüyorum Nitelikli İnsan Gücü Mesleğimi Seçiyorum	6	SB.6.5.1. Ülkemizin kaynaklarıyla ekonomik faaliyetlerini ilişkilendirir.
				SB.6.5.2. Kaynakların bilinçsizce tüketilmesinin canlı yaşamına etkilerini analiz eder.
				SB.6.5.3. Türkiye'nin coğrafi özelliklerini dikkate alarak yatırım ve pazarlama proje önerileri hazırlar.
				SB.6.5.4. Vatandaşlık sorumluluğu ve ülke ekonomisine katkısı açısından vergi vermenin gereğini ve önemini savunur.
				SB.6.5.5. Nitelikli insan gücünün Türkiye ekonomisinin gelişimindeki yerini ve önemini analiz eder.
				SB.6.5.6. İlgili duyduğu mesleklerin gerektirdiği kişilik özelliklerini, becerileri ve eğitim sürecini araştırır.
6	ETKİN VATANDAŞLIK	Yönetim Biçimlerini Öğreniyorum Yasama, Yürütme ve Yargı Yönetimin Karar Alma Süreçlerine Katılıyorum	3	SB.6.6.1. Demokrasinin temel ilkeleri açısından farklı yönetim biçimlerini karşılaştırır.
				SB.6.6.2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nde yasama, yürütme ve yargı güçleri arasındaki ilişkiyi açıklar.
				SB.6.6.3. Yönetimin karar alma sürecini etkileyen unsurları analiz eder.
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

AÇIKLAMALAR:1. Kazanım tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Sınav çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**5. SINIFLAR TÜRKÇE DERSİ İL GENELİ II. ORTAK YAZILI SINAVI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Tema	Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanım Sayısı	Kazanımlar
5. TEMA: VATANDAŞLIK (Tüm Metinler)	OKUMA	Söz Varlığı	3	T.5.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
				T.5.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.
				T.5.3.7. Kelimelerin eş anlamlılarını bulur.
		Anlama	8	T.5.3.14. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
				T.5.3.16. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. (Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı vb. gibi hikâye unsurları üzerinde durulur.)
				T.5.3.19. Metinle ilgili sorulara cevap verir.
				T.5.3.20. Metnin konusunu belirler.
				T.5.3.15. Metinde ele alınan sorunlara farklı çözümler üretir.
	T.5.3.13. Okuduklarını özetler.			
	T.5.3.22. Görsellerle ilgili soruları cevaplar.			
T.5.3.24. Okuduğu metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler.				
YAZMA		1	T.5.4.5. Büyük harfleri ve noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır. (Yay ayraç, üç nokta, eğik çizgi, soru işareti, nokta, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, kısa çizgi, konuşma çizgisi, kesme işareti, noktalı virgül ve köşeli ayraç işaretlerinin yaygın kullanılan işlevleri üzerinde durulur.)	
6. TEMA: SAĞLIK VE SPOR (Tüm metinler)	OKUMA	Anlama	2	T.5.3.17. Metni yorumlar. (a) Yazarın bakış açısını fark etmeleri, olayları ele alış şeklini yorumlamaları ve öğrencilerin metinle ilgili kendi bakış açılarını ifade etmeleri sağlanır.)
				T.5.3.31. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. (Neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler, abartma, nesnel ve öznel çıkarımlar üzerinde durulur.)
	YAZMA		1	T.5.4.11. Yazılarında ses olaylarına uğrayan kelimeleri doğru kullanır. (Ünlü düşmesi, ünlü daralması, ünsüz benzeşmesi, ünsüz yumuşaması ve ünsüz türemesi ses olayları üzerinde durulur.)
7. TEMA: ERDEMLER (Tüm metinler)	OKUMA	Anlama	4	T.5.3.34. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgilere ilişkin soruları cevaplar.
				T.5.3.25. Medya metinlerini değerlendirir. (İnternet, sinema ve televizyonun verdiği iletileri değerlendirmeleri sağlanır.)
				T.5.3.26. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. (Ama, fakat, ancak ve lakin ifadeleri üzerinde durulur.)
	T.5.3.27. Metinler arasında karşılaştırma yapar. (Metinleri biçim ve tür gibi açılardan karşılaştırmaları sağlanır.)			
	YAZMA		1	T.5.4.8. Sayıları doğru yazar. (Kesirli sayıların, sıra ve üleştirme sayılarının, dört veya daha çok basamaklı sayıların yazımları üzerinde durulur.)
Toplam			20	

**AÇIKLAMALAR:**

1. Kazanım tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır.
2. Sınavın tamamı çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM**  
**6. SINIFLAR TÜRKÇE DERSİ İL GENELİ II. ORTAK YAZILI SINAVI**  
**KAZANIM TABLOSU**

Tema	Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanım Sayısı	Kazanımlar	
5. TEMA: DOĞA VE EVREN (Tüm Metinler)	OKUMA	Söz Varlığı	4	T.6.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.	
				T.6.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.	
				T.6.3.7. Çekim eklerinin işlevlerini ayırt eder. [İsim çekim ekleri (çoğul eki, hâl ekleri, iyelik ekleri ve soru eki) üzerinde durulur.]	
				T.6.3.8. İsim ve sıfatların metnin anlamına olan katkısını açıklar.	
		Anlama	6	T.6.3.19. Metnin konusunu belirler.	
				T.6.3.20. Metnin ana fikrini/ ana duygusunu belirler.	
	YAZMA	1	1	T.6.3.17. Metinle ilgili soruları cevaplar.	
				T.6.3.16. Okuduklarını özetler.	
	6. TEMA: SANAT (Tüm Metinler)	OKUMA	Anlama	7	T.6.3.21. Metnin içeriğine uygun başlık belirler.
					T.6.3.13. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. (Ama, fakat, ancak, lakin, bununla birlikte ve buna rağmen ifadeleri üzerinde durulur.)
T.6.4.10. Yazdıklarını düzenler. (b. Metinde yer alan yazım ve noktalama kuralları ile sınırlı tutulur.)					
T.6.3.12. Zamirlerin metnin anlamına olan katkısını açıklar.					
T.6.3.22. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. (Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı üzerinde durulur.)					
T.6.3.24. Metnin içeriğini yorumlar. a) Yazarın olaylara bakış açısının tespit edilmesi sağlanır. b) Metindeki öznel ve nesnel yaklaşımların tespit edilmesi sağlanır.					
OKUMA		Anlama	1	1	T.6.3.29. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. (Neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler, abartma üzerinde durulur.)
					T.6.3.32. Medya metinlerini değerlendirir. (İnternet, sinema ve televizyonun verdiği iletileri değerlendirmeleri sağlanır.)
					T.6.3.35. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgileri yorumlar.
					T.6.3.26. Metin türlerini ayırt eder. (a. Anı, mektup, tiyatro, gezi yazısı türleri öğretilmelidir.)
OKUMA	Söz Varlığı	1	1	T.6.3.9. İsim ve sıfat tamlamalarının metnin anlamına olan katkısını açıklar.	
	Anlama	1	1	T.6.3.30. Görsellerle ilgili soruları cevaplar.	
Toplam			20		

## AÇIKLAMALAR:

1. Kazanım tablosu; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, öğretim programı ve ders kitapları dikkate alınarak hazırlanmıştır.
2. Sınavın tamamı çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

**KOPYA TESPİT TUTANAĞI**  
**20.....-20..... Eğitim-Öğretim Yılı ..... Dönem**

Okulu :

Sınıf/Şube :

Ders :

Tarih :

Öğrenci yazılıda kopya çekti.

Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.

Öğrencide bilişim aracı bulundu.

Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.

Öğrencinin

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Sınıfı :

**TUTANAKTIR**

Gözetmenin

Adı-Soyadı :

İmzası :



## ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “**SINAV KURALLARINI**” yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Öğrencilere sınavın başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Sınava girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını **Ek-6'ya** işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
12. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin sınav kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alınız.
14. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

## SINAV KURALLARI

**Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.**

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük; hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Sınav esnasında öğrenci sınav kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

## GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	E V E T	H A Y I R
1. Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2. Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3. Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4. Sınav kâğıtları sıraya uygun olarak A-B grupları yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5. Sınav kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6. Sınav kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
7. Sınav zamanında başlatıldı.		
8. Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek-6'ya işlendi.		
9. Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10. Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
11. Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12. Sınav cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
13. Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
14. Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

<b>Gözetmen Öğretmenin</b>	
<b>Adı, Soyadı</b> :	<b>İmzası</b> :

